



BELEIDSPLAN 2014 - 2019

MUZIEKVERENIGING VICINIA



Beleidsplan 2014– 2019

INLEIDING

Dit is het derde opeenvolgend beleidsplan van Muziekvereniging “Vicinia”. Dit beleidsplan geldt van 2014-2019. Als voorbereiding op dit plan is in de ledenvergadering van maart 2013 gediscussieerd over de toekomst van de vereniging. In januari 2014 is het vorige plan geëvalueerd, we hebben beschreven wat in die vijf jaren is bereikt. Een werkgroep heeft met behulp van de aanbevelingen uit de ledenvergadering nieuwe beleidsdoelen geformuleerd. De nieuwe beleidsdoelen zijn per deelplan opgesteld, vloeien voort uit de missie van de vereniging. Deze doelen geven richting aan de te nemen besluiten, aan het gedrag en ambities van de vereniging.

Dit nieuwe beleidsplan is bepalend voor de uitvoering van het beleid binnen de vereniging.

Dit beleidsplan is vastgesteld tijdens de ledenvergadering van 09-10-2014.

MISSIE

Muziekvereniging “Vicinia” maakt eigentijdse muziek in harmonische setting op het niveau dat bij de vereniging past. De leden gaan respectvol met elkaar om.

De vereniging is betrokken bij het wel en wee binnen onze dorpsgemeenschap Vianen.

INHOUDSOPGAVE

1. Muziekvereniging Vicinia
2. Bestuur & organisatie
3. Opleidingen
4. Opleidingsorkest
5. Huisvesting
6. Muzikaal beleid
7. Instrumentarium
8. Uniformen
9. Financiering
10. Communicatie intern/extern

Bijlage; in – en uitschrijfformulier

1. MUZIEKVERENIGING VICINIA

DOELSTELLING

- a) Jaarlijks ten minste één concert en diverse serenades ter gelegenheid van jubilea of dorpsfeesten ten gehore brengen;
- b) Elke drie jaar een grote activiteit uitvoeren, Vicinia@night genaamd;
- c) Streven naar meer optredens

Beschrijving

Muziekvereniging Vicinia uit Vianen is opgericht op 11 januari 1988. Initiatiefnemer was Harry Langen die een muziekkapel formeerde van een aantal enthousiaste mensen. In 1989 werd deze kapel een muziekvereniging en kreeg het de officiële naam Vicinia, wat 'wijk' betekend. Sinds de oprichting is de vereniging onder leiding van diverse dirigenten uitgegroeid tot een volwaardige muziekgezelschap, dat zich meerdere malen per jaar aan de gemeenschap presenteert tijdens concerten, serenades en andere optredens. De leden voelen zich nauw verbonden met de vereniging en de Viaanse gemeenschap. Op gezette momenten en bij diverse gelegenheden verleent de muziekvereniging haar medewerking aan het opluisteren van feesten en evenementen en gaat zij voorop in optochten.

Jaarlijks voorkomende muzikale evenementen zijn achtereenvolgens:

- Carnavalsoptredens en -optocht
- Aubade aan communicanten
- Slotrepetitie voor de zomervakantie i.s.m. blokfluiters
- Cultuur aan de Maas
- Doortocht avondvierdaagse
- Kermisconcert
- Tjilpavond i.s.m. de carnavalsvereniging
- Intocht Sinterklaas
- Kerstconcert (2-jaarlijks)

Naast bovengenoemde evenementen zijn de donateuractie en de verkoop van oliebollen met oudjaar terugkerende activiteiten ter bevordering van de kas van de vereniging. De vereniging is daarbij ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer 40218921 en is tevens lid van de Brabantse bond van muziekgezelschappen.

Ter bevordering van het muzikaal niveau, uitstraling naar de gemeenschap, de binding met die gemeenschap en het financieel spekken van de kas, verzorgt de muziekvereniging sinds 2004 de concertreeks genaamd Vicinia@night. Bij dit evenement wordt in samenwerking met plaatselijke zangers, zangeressen, koren of andere muzikale talenten een indrukwekkende presentatie van plaatselijk talent getoond. Inmiddels heeft afgelopen jaar de derde editie van dit evenement plaatsgevonden en vormde daarmee één van de hoogtepunten in het zilveren jubileumjaar van muziekvereniging Vicinia.

Op 1 januari van 2014 telde de vereniging:

25 musicerende seniorleden

3 Ereleden

1 lid van verdienste

14 jeugdleden, welke allen lid zijn van ons opleidingsorkest.

2. BESTUUR & ORGANISATIE

DOELSTELLING

- a) Het bestuur bestaat tenminste uit 5 bestuursleden.
- b) Samenstellen van commissies die autonoom werken en verantwoording afleggen aan het bestuur
- c) Het bestuur evalueert tenminste twee keer per jaar met de dirigent.
- d) De ledenvergadering is tenminste één keer per jaar

Beschrijving

Het streven is om bestuur van Vicinia te laten bestaan uit vijf leden.

Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de Voorzitter, Secretaris en de Penningmeester

Het streven is om het bestuur te laten bestaan uit:

- Musicerende leden
- Maximaal 1 bestuurslid van buiten de vereniging
- Juiste man / vrouw verhouding
- Een ouder van een van onze juniorleden

Verder zijn er binnen de vereniging qua organisatie aanwezig:

- Directie
- Archivaris
- Muziekcommissie
- Commissie Kascontrole
- Ceremoniemeester bij serenades en op straat
- Commissie organisatie oliebollenactie; bestaande uit min. 3 leden.
- Tjilpcommissie: bestaande uit 2 leden van Vicinia i.s.m. 2 leden van De Heimussen.
- Afgevaardigde van Vicinia voor de organisatie kerstconcert: bestaande uit 2 leden
- Organisatie concerten: minimaal 2 leden.

Van alle commissies is het van belang dat er een goede terugkoppeling naar het bestuur is. Het bestuur draagt de eindverantwoording. Waar muzikaal belang bij is, is ook een goede terugkoppeling naar de dirigent gewenst. Terugkoppeling kan zowel mondeling als schriftelijk gebeuren.

De voornaamste taak van dit bestuur is het richting geven aan de vereniging d.m.v. het formuleren van beleid, richtlijnen en het scheppen van randvoorwaarden.

Binnen het bestuur verdelen we taken:

Voorzitter

- Vergaderingen leiden
- Geeft sturing aan de Muziekvereniging
- Speaker bij optredens, mededelingen tijdens repetities, kan dit ten alle tijden delegeren aan ceremoniemeester.
- Gesprekken elders: bijv De Hei, C.V. De heimussen etc.
- Donateuractie
- Twee a drie keer per jaar gesprek met directie

Secretaris

- Ledenadministratie
- Verzorgt de notulen
- Verstreckt het jaarprogramma en houdt deze actueel
- Felicitaties extern (in de vorm van kaarten) namens Vicinia
- Houdt algemene informatie actueel
- Verzorgt binnengekomen en uitgaande post
- Ontvangt afmeldingen van repetities en optredens
- Donateuractie

Penningmeester

- Financieel beleid
- Contacten met de Rabobank

Bestuursleden

- Sectiehoofd uniformen

- Felicitaties intern (kaartjes en attenties) namens Vicinia
- Felicitaties middels attenties namens Vicinia
- Coördinator opleidingen
- Coördinator instrumenten
- Donateuractie
- P.R.

Bij wisseling van bestuursleden is het mogelijk om het takenpakket aan te passen.

De besluitvorming binnen het bestuur vindt plaats door middel van terugkoppeling en bij meerderheid.

Het bestuur evalueert regelmatig met de directie.

Het bestuur vergadert ongeveer 1 x in de zes weken en er vindt 1 x per jaar een ledenjaarvergadering plaats.

In uiterste gevallen kan er ten allen tijden een ledenvergadering worden belegd.

Bestuursleden nemen zitting in het bestuur voor vier jaren.

Als een bestuurslid aftreedt, kan deze zich altijd herkiesbaar stellen voor een volgende periode van vier jaar.

Toetreden nieuwe leden

Aanmelding gebeurt bij de secretaris middels het inschrijfformulier (formulier zie bijlage 1)

Tevens ontvangt men een informatiegids over Vicinia .

Nadat de leden in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen kenbaar te maken, beslist het bestuur in samenspraak met de dirigent over het lidmaatschap.

Een nieuw lid wordt pas officieel aangenomen tijdens de jaarlijkse ledenvergadering, hierbij wordt de aanname voorgesteld aan de vergadering.

Er wordt onderscheid gemaakt in junior- en seniorleden.

De leeftijd waarop men seniorlid wordt is 18 jaar.

Opzeggen leden

Bij opzegging meldt het lid zich officieel schriftelijk af met het daarvoor bestemde uitschrijfformulier dat verkrijgbaar is bij het bestuur. (Uitschrijfformulier zie bijlage 2)

Contributie

Tijdens de jaarlijkse ledenvergadering wordt de contributie vastgesteld.

De contributie dient binnen drie maanden na de jaarvergadering te worden overgemaakt naar:

Rekeningnummer IBAN NL47 RABO 0180511262 t.n.v. Muziekvereniging Vicinia Vianen.

Afwijkende regelingen en bedragen worden met de penningmeester geregeld.

3. OPLEIDINGEN

DOELSTELLING

- a) Jaarlijks basisschoolleerlingen werven om te gaan blokfluiten
- b) Jaarlijks de blokfluiters en andere belangstellenden kennis laten maken met de muziekinstrumenten en met de vereniging om nieuwe leden te verwerven
- c) Het leren bespelen van een instrument uitbesteden aan externen

Beschrijving

Om bij Muziekvereniging Vicinia te kunnen musiceren, moet er enige muzikaal inzicht en kwaliteit ten grondslag liggen.

Door middel van het invullen van het inschrijfformulier (bijlage 1) kan het nieuwe lid inschrijven. Men kan het voorkeursinstrument bekend maken. Daaraan voorafgaand hebben leerlingen een jaar blokfluitles gevolgd bij Muzelinck Kunstencentrum Cuijk.

In overleg met de directie en bestuur wordt bekeken of er een plaatsingsmogelijkheid is voor het desbetreffende instrument op termijn van twee jaar.

Indien er niet aan het voorkeursinstrument begonnen kan worden, zal Vicinia andere instrumenten, waar wel plaats voor vrij is, aanbieden.

Als men hier niet voor kiest, maar bij het voorkeursinstrument wil blijven, komt men op een wachtlijst. Leden die via Vicinia les willen nemen worden gestimuleerd zich hiervoor aan te melden bij Muzelinck Kunstencentrum Cuijk. Muziekvereniging Vicinia wil eventueel assisteren bij het aanmelden maar, de leerling (ouders) zijn en blijven uiteindelijk verantwoordelijk. Meldt men zich bij Muzelinck Kunstencentrum Cuijk aan, via Muziekvereniging Vicinia dan heeft men recht op een hafa-kortingsregeling.

Leerlingen kunnen met de hafakorting muziekdiploma A en – B halen.

De muziekinstrumenten eigendom van Vicinia zijn bij leerlingen in bruikleen.

4. OPLEIDINGSORKEST

DOELSTELLING

- a) Het eigen opleidingsorkest blijft voortbestaan
- b) Streven naar meer optredens voor het opleidingsorkest
- c) Leden vanuit het opleidingsorkest laten doorstromen naar het basisorkest.
- d) Leden van het opleidingsorkest betrekken bij de verenigingsactiviteiten

Beschrijving

Sinds 21 augustus 2008 heeft Muziekvereniging Vicinia een eigen opleidingsorkest en wordt er geen gebruik meer gemaakt van een opleidingsorkest elders. Het opleidingsorkest vormt een belangrijk onderdeel van Vicinia en wordt gezien als de kweekvijver ter continuering van onze vereniging.

Het bestuur overlegt over deelname aan het opleidingsorkest met de directie. Deelname aan het opleidingsorkest valt onder directe verantwoordelijkheid van de coördinator opleidingen.

Leerlingen kunnen toegelaten worden na 9 -12 maanden muziekles. Na het behalen van diploma A moeten de leden bij het opleidingsorkest blijven en mogen zij een half uur tot uur repeteren met het orkest. Na het behalen van diploma B mag men deelname aan het opleidingsorkest beëindigen en hoort het lid bij het orkest.

Het opleidingsorkest doet mee aan het kerstconcert, incidenteel aan het kermisconcert, en zij treden op tijdens de feestelijke slotrepetitie voor de zomerstop.

Ons opleidingsorkest blijft te klein om deel te nemen aan regionale bijeenkomsten of festivals.

De leden van het opleidingsorkest hebben een gilet en een zwarte blouse van de vereniging.

Ouders/verzorgers zorgen voor de rest van de kleren.

5. HUISVESTING

DOELSTELLING

- a) Spullen van de vereniging moeten duurzaam opgeslagen zijn.
- b) Het bestuur dient te weten waar de verenigingseigendommen zich bevinden.
- c) Continueren van repetitieruimte
- d) Digitaliseren van het muziekarchief

Beschrijving

De repetities vinden plaats bij café zaal De Hei op donderdagavond van 19.00 –21.30 uur. Voor het gebruik van Zaal De Hei wordt zaalhuur per repetitie, per kwartaal achteraf betaald.

Incidenteel repeteren we in het kerkgebouw of in dorps huis "Akkertje.

Voor het geven van concerten wordt per keer bekeken wat een goede locatie is, dit kan per concert verschillen.

De opslag van ons slagwerk is eveneens bij café zaal De Hei.

De voorraad van instrumenten staat in 't Akkertje opgeslagen.

Het bestuurlijk papieren archief is opgeslagen in 't Akkertje. Van het digitale archief wordt regelmatig een back-up gemaakt.

De vaantjes zijn opgeslagen in een woonhuis. (Franssenstraat)

Het archief van de muziekstukken is gesitueerd bij de archivaris thuis (Keerdijk).

De voorraad kledingstukken is opgeslagen in een woonhuis.(Franssenstraat)

6. MUZIKAAL BELEID

DOELSTELLINGEN

- 1.) Het repertoire dient zowel op de repetitie als tijdens uitvoeringen gevarieerd te zijn;
- 2.) De directie dient voor een goede partijverdeling te zorgen;
- 3.) Op de repetitieavonden dient naast het instuderen van de muziekstukken ook aandacht besteed te worden aan het marcheren op straat;
- 4.) Het repertoire dient goed ingestudeerd te zijn voor een uitvoering;
- 5.) Alle leden dienen het repertoire in de map in orde te hebben;
- 6.) Het muzikniveau dient gehandhaafd te blijven of verhoogd te worden;
- 7.) Minimaal twee keer per jaar dient er overleg te zijn tussen bestuur en directie over het muzikale beleid;
- 8.) De directie en muziekcommissie dienen jaarlijks een verslag te schrijven voor het jaarverslag;

Beschrijving

Muziekcommissie

De muziekcommissie bestaat uit een aantal leden van de vereniging. Ieder lid van deze commissie heeft 4 jaar zitting. Een nieuw lid wordt voorgesteld door het bestuur en gekozen tijdens de algehele ledenjaarvergadering van Vicinia. De muziekcommissie bestaat uit de directie, 3 leden boven de 18 jaar en twee leden jonger dan 18 jaar.

De muziekcommissie en de directie dragen samen zorg voor het samenstellen van een gevarieerd repertoire voor jong en oud. De muziekcommissie en directie komen een aantal keer per jaar bij elkaar om de huidige repertoirelijst te evalueren, muziekstukken te schrappen en nieuwe muziekstukken aan te schaffen. Hierbij wordt rekening gehouden met de signalen van het bestuur, leden en het publiek. Gezien de muziekcommissie, het bestuur en de leden van Vicinia, vertegenwoordigd, mag de directie op het gebied van muziek geen zelfstandige beslissingen nemen.

De muziekcommissie heeft een budget beschikbaar voor het aanschaffen van muziek. Voor overschrijding van het budget is eerst toestemming nodig van het bestuur.

Belangrijke besluiten van de muziekcommissie worden altijd eerst overlegd met het bestuur.

Jaarlijks schrijft de muziekcommissie een stukje voor het jaarverslag.

De taken van de muziekcommissie worden ten tijden van Vicinia@night overgenomen door de programmacommissie.

Directie

Het bestuur geeft tijdig de uitvoeringen (inclusief serenades) door aan de directie.

Voor uitvoeringen van Vicinia stelt de directie een gevarieerd programma samen dat tijdig kenbaar gemaakt wordt aan de leden. De directie mag de inhoud van de repetitieavonden zelf bepalen.

De directie draagt hierbij de verantwoording dat het opgestelde programma voor uitvoeringen goed ingestudeerd wordt. Mocht het niet haalbaar zijn om het opgestelde programma binnen de repetitieavonden in te studeren, dan worden er incidenteel extra repetities ingelast.

De directie zorgt ervoor dat het huidige niveau van Vicinia gehandhaafd blijft. Tevens probeert hij het niveau stapsgewijs te verbeteren door muziekstukken te laten instuderen van een hoger niveau.

Nieuwe muziekstukken deelt de directie uit op de repetitieavonden. De directie houdt hierbij rekening met de partijverdeling. Partijen mogen onderling geruild worden, zodat de repetities voor alle leden leuk en afwisselend blijven.

De directie zal tijdens repetitieavonden meer aandacht gaan besteden aan het marcheren op straat. Er zijn veel leden die hier nog geen ervaring mee hebben.

De archivaris zorgt in samenwerking met de directie dat nieuwe leden een map en marsboekje krijgen met het volledige repertoire. Ook zorgen zij ervoor dat invallers tijdig de benodigde muziekstukken krijgen.

De directie communiceert minimaal tweemaal per jaar met het bestuur over het muzikale beleid, waarbij onder andere aandacht besteed wordt aan de bovenstaande doelstellingen, het kwaliteitsniveau van de muzikanten/directie, het verloop van de repetitieavonden/uitvoeringen en het doorstromen van de leden uit het opleidingsorkest.

Jaarlijks schrijft de directie een stukje voor het jaarverslag.

7. INSTRUMENTARIUM

DOELSTELLING

- a) Behouden van kwaliteit van instrumenten
- b) Afgeschreven instrumenten vervangen
- c) Reparaties aan instrumenten dient in overleg te gaan met het bestuur
- d) Het bespelen van een privé-eigendom is toegestaan
- e) Instrumenten in eigendom van Vicinia, in overleg met het bestuur elders te gebruiken
- f) Opstellen van een onderhoudsplan van de instrumenten in het bezit van Vicinia

Beschrijving

Muziekvereniging Vicinia bezit grotendeels eigen instrumenten en toebehoren.

De overige instrumenten zijn bezit van de muzikanten zelf en zo nodig heeft Vicinia instrumenten in bruikleen.

De verzekering van de instrumenten loopt via de vereniging. Men kan aanspraak maken op de verzekering als de schade aan het instrument is ontstaan tijdens het gebruik voor Vicinia.

De gegevens van de instrumenten worden door coördinator instrumenten opgenomen en verwerkt en jaarlijks, voordat het overzicht naar de verzekering gaat, ter controle gescreend. De penningmeester en de secretaris hebben hiervan een recent overzicht. Een instrument wordt in principe afgeschreven in 15 jaar.

De kosten voor onderhoud en reparatie aan alle instrumenten zijn voor Vicinia. Het bestuur moet onderhoud en reparatie goedkeuren.

Reparaties en onderhoud wordt altijd i.o.m. de coördinator in werking gezet middels een ondertekend reparatiebriefje. Men moet zelf naar Excell om het instrument te brengen en te halen. Op het reparatiebriefje komt je naam, instrument met nummer EN de schade / defect te staan zodat er duidelijkheid is bij betalingen e.d. Bij schade dient ook de oorzaak gemeld te worden. Deze gegevens worden ook doorgegeven aan de penningmeester i.v.m. de betalingen. Wanneer men geen contact heeft gehad met coördinator instrumenten en er komt een rekening van een muzikant binnen, dan komt die op rekening van die muzikant.

Instrumentarium, eigendom van Vicinia mogen niét zonder overleg met het bestuur gebruikt worden bij activiteiten buiten Vicinia.

8. UNIFORMEN

DOELSTELLING

- a) De leden dienen aan de kledingvoorschriften van de vereniging te voldoen
- b) Reparaties en onderhoud aan de kleding in overleg met het bestuur
- c) Moderniseren van de uniformen

Beschrijving

Het huidige uniform stamt uit 1993. De uniformen zijn bordeaux rood van kleur, een zwarte pantalon (tot op de schoenen), zwarte sokken en een wit overhemd met lange mouwen. De heren dragen een rood strikje en dames dragen een sjaaltje.

In april 2010 is ons uniform uitgebreid met een zwarte blouse (met Vicinia-opdruk) en een rood fleec-vest (met opdruk `Vicinia`)

Het uniform is en blijft in eigendom van Muziekvereniging Vicinia. Voor een optreden wordt door het bestuur gecommuniceerd wat er gedragen wordt. Het bestuur houdt een lijst bij wat er persoonlijk uitgereikt is aan kleding. Wanneer een nieuw lid een uniform krijgt komen zwarte broek, sokken en schoenen voor rekening van het desbetreffende lid (dit geldt ook voor vervanging, voor gastmuzikanten).

Bij opzegging is het desbetreffende lid verplicht twee weken na uitschrijving het uniform compleet in te leveren bij een van de bestuursleden.

Alle vragen en klachten dienen bij het sectiehoofd uniformen gemeld te worden.

Reiniging van colbert en vestje gebeurt in principe alleen collectief en door de vereniging.

Mocht er echter een probleem ontstaan dan wordt er door het sectiehoofd gezocht naar een goede oplossing, dit alles in verband met ontstaan van kleurverschillen.

De leden dienen tijdens optredens er keurig netjes op te staan, (visite kaartje!).

Het is aan te bevelen om het uniform te voorzien van de naam zodat deze altijd bij de juiste persoon terug komt.

9. **FINANCIERING**

DOELSTELLING.

- a) Streven naar een gezonde financiële basis
- b) Jaarlijks de leden inzicht geven in de financiële administratie
- c) Contributie zo laag mogelijk houden
- d) Streven naar inkomstenbronnen naast contributie
- e) Uitgaven en inkomsten in overleg met de penningmeester
- f) Jaarlijks kascontrole bij de penningmeester
- g) Verzekeringen controleren op actualiteit

Beschrijving

De financiën worden administratief, digitaal bijgehouden door de penningmeester. Indien er duidelijke afwijkingen zijn ten opzichte van de begroting wordt het bestuur geïnformeerd.

Betalingen moeten ordentelijk afgewerkt worden.

Voorts dienen de contacten met de bank onderhouden te worden.

Indien er gesprekken gevoerd worden welke direct de financiën raakt, wordt de penningmeester geacht aanwezig te zijn, in gezelschap van een van de bestuursleden.

Tijdens bestuursvergaderingen worden financiële overzichten overlegd.

Jaarlijks stelt de penningmeester een begroting voor het komende jaar op welke tijdens de algemene ledenvergadering ter goedkeuring aan de leden voorgelegd wordt.

De commissie Kascontrole controleert, voorafgaand aan de algemene ledenvergadering en op uitnodiging van de penningmeester, de financiën van de vereniging. Deze commissie dechargeert het bestuur tijdens de algemene ledenvergadering, mits de boekhouding is goedgekeurd.

10. COMMUNICATIE INTERN / EXTERN

DOELSTELLING

- a) Streven naar een goede, heldere communicatie tussen bestuur, leden en directie
- b) Relevante informatie vanuit de vereniging in de media verstrekken
- c) Actief contact onderhouden met gemeente, culturele instellingen en muziekverenigingen in de omgeving, met de bank en muziekbond.
- d) Op een positieve manier, actief participeren om de dorpsbelangen van Vianen te behartigen
- e) Onderhouden van een actuele website

Beschrijving

Binnen de vereniging is er een PR-beleid waarnaar het PR-lid dient te handelen. Dit beleid is in bezit van PR-lid, secretaris en voorzitter en is daar dan ook ten alle tijden in te zien.

De verantwoording van het uitvoeren van het PR-beleid berust bij de voorzitter. De voorzitter heeft vanuit zijn/haar positie een goed overzicht over de gehele vereniging.

Voordat mededelingen naar 'buiten' gaan, die betrekking hebben op interne zaken van Vicinia, worden leden eerst mondeling, vervolgens per mail op de hoogte gebracht.

Het bestuur zorgt voor een duidelijke communicatie met haar leden.

Sinds januari 2009 hebben we een eigen website: www.vicinia.nl. Voor Vicinia@night starten we een facebookpagina.

- PR-lid
- onderhoudt contacten met de media
 - zorgt voor het opstellen / verspreiden van persberichten naar regionale dag –en weekbladen
 - ondersteunt de algemene publiciteit en presentaties
 - begeleidt evenementen en representatieve taken
 - adviseert alle betrokkenen wat wel, maar zeker ook, wat niet te zeggen in geval van gevoelige onderwerpen, dit wel altijd in overleg met het dagelijks bestuur.

BIJLAGE 1



secr.: Akkerweg 31
5434 PA Vianen
Emailadres: info@vicinia.nl

*** INSCHRIJFFORMULIER ***

Voornaam :

Achternaam :

Adres :

Woonplaats : **Postcode:**

Telefoon : **mobiel - nummer**

Emailadres :

Geboorteplaats :

Geboortedatum:

Vrouw / Man *

Leerling / gevorderde *

Banknummer :

Wil ingeschreven worden per:..... "

- Bent u eerder lid geweest van een andere muziekvereniging? Ja / nee*

Zo ja, van welke muziekvereniging?

- Welk muziekinstrument wilt u gaan bespelen?.....

- Hebt u een eigen muziekinstrument voorhanden? Ja / nee*

Zo ja, welk instrument?

- Indien van toepassing: worden er meerdere instrumenten bespeeld?

Zo ja, welke instrumenten?

Handtekening lid of wettelijk vertegenwoordiger:

Eventuele toelichting:

.....

BIJLAGE 2
Enquêteformulier bij uitschrijving lidmaatschap Muziekvereniging Vicinia



secr.: Akkerweg 31
5434 PA Vianen
Emailadres: info@vicinia.nl

Beste

Nu je hebt besloten Muziekvereniging Vicinia te verlaten, willen wij één en ander op korte termijn af kunnen werken.

Wij zouden het fijn vinden, als je de spullen van Muziekvereniging Vicinia binnen 2 weken inlevert bij een van de bestuursleden:

We vinden het echter jammer, dat je Muziekvereniging Vicinia gaat verlaten.

We willen je daarom bedanken voor je inzet.

Mocht je om welke reden dan ook, jezelf bedenken en terug willen komen, dan kun je je te allen tijde weer aanmelden, want je weet uit eigen ervaring, dat elke muzikant en zeker ervaren muzikanten altijd welkom zijn.

Verder zou het fijn zijn als je bijgevoegde formulieren volledig ingevuld retour doet naar het secretariaat. Wij hopen dat je de enquête eerlijk invult, waardoor het bestuur indien nodig actie kan ondernemen en Muziekvereniging Vicinia tevreden leden kan behouden.

Succes en wie weettot ziens!

Met muzikale groet

het bestuur van Muziekvereniging Vicinia Vianen.



secr.: Akkerweg 31
5434 PA Vianen
Emailadres: info@vicinia.nl

*** UITSCHRIJFFORMULIER ***

Voornaam :

Achternaam :

Adres :

Woonplaats : **Postcode:**

Telefoon :

Geboorteplaats :

Geboortedatum:

Leerling ? Ja / nee*

Soort lid? Junior / senior*

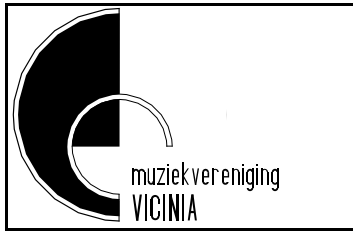
Wil uitgeschreven worden per:..... - -

- het instrument is eigendom van de vereniging / mijzelf / geleend van/
gehuurd bij/ anders

Handtekening lid of wettelijk vertegenwoordiger:

datum: - -

* doorhalen wat niet van toepassing is!



secr.: Akkerweg 31
5434 PA Vianen
Emailadres: info@vicinia.nl

*** Enquête ***

Wil je bij onderstaande vragen je mening geven in de schaal van 1 t/m 10. (1 is zwaar onvoldoende, 10 is zeer goed)

- Wat vind je van het repertoire:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

- Directie:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Eventuele verbeterpunten directie:

.....

- Sfeer leden onderling

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

- Communicatie vanuit het bestuur:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Eventuele verbeterpunten bestuur:

.....

- Ondersteuning opleidingen:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

- Optredens:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Suggesties optredens:.....

➤ Eventuele tips / suggesties voor Muziekvereniging Vicinia:

.....
.....
.....

Toelichting voor / over het verlaten van Muziekvereniging Vicinia, die je hierboven niet kwijt kunt en toch van belang kunnen zijn:

.....
.....

Bedankt voor het invullen van deze enquête!

Bestuur Muziekvereniging Vicinia.